

Zahtjev ispitanika za uvod, dostavu, ispravak, promjenu, dopunu, ograničenje prikupljanja, prijenos i prigovor na obradu osobnih podataka koji se za njega prikupljaju

Datum zaprimanja: _____

PODACI O ISPITANIKU:

1. IME I PREZIME _____

2. OIB _____

U skladu s ostvarivanjem svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka podnosim Obrtu EVELIN (**info@evelin-frizer.hr**) kao voditelju obrade slijedeći zahtjev:

• **ZAHTJEV ZA UVID I DOSTAVU MOJIH OSOBNIH PODATAKA (treba zaokružiti DA/NE):**

DA/ NE Obrađuju li se moji osobni podaci

DA/ NE Želim izvršiti uvid u Evidenciju podataka koja se o meni vodi

DA/ NE Želim izvršiti uvid u dokumente i druge izvore moji osobnih podataka

DA/ NE Želim da mi dostavite potvrdu o podacima koji se obrađuju i njihovim izvorima

DA/ NE Želim da mi dostavite izvratke, podatke ili ispise podataka koji se na mene odnose sa naznakom razloga, svrhe i pravne osnove prikupljanja, obrade i korištenja

DA/ NE Želim da mi dostavite ispise podataka o tome tko je, za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje podatke koji se na mene odnose

• **ZAHTJEV ZA ISPRAVAK, PROMJENU I DOPUNU NETOČNIH PODATAKA:**

Osobni podatak _____ molim da mi se ispravi / promijeni / dopuni (zaokruži radnju) u / sa

Prilog zahtjevu s kojim potvrđujem točnost i istinitost novog podatke je

• **ZAHTJEV ZA OGRANIČAVANJE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA:**

Želim da ograničite prikupljanje osobnih podataka koji se odnose na

• **PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA:**

Želim da izvršite elektronski prijenos mojih osobnih podataka:

Primatelju _____

na adresu elektronske pošte _____

• **PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA:**

Obrazloženje razloga prigovora u svezi povrede osobnih podataka ispitanika:

ISPITANIK: _____ (potpis) _____ (adresa ispitanika)

Zahtjev ispitanika za uvod, dostavu, ispravak, promjenu, dopunu, ograničenje prikupljanja, prijenos i prigovor na obradu osobnih podataka koji se za njega prikupljaju Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva neko postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.